

ΠΑΓΚΥΠΡΙΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΣΤΡΑΤΟΝΟΜΙΑΣ

Π.Σ.Α.ΣΝ. – ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ 1091

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΗΜ. 29/6/2019



ΠΑΓΚΥΠΡΙΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΣΤΡΑΤΟΝΟΜΙΑΣ

Π.Σ.Α.ΣΝ. – ΑΡ. ΦΑΚΕΛΟΥ 42/72/1259

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΗΜ. 29/6/2019

ΠΑΓΚΥΠΡΙΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΣΤΡΑΤΟΝΟΜΙΑΣ

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

Π.Σ.Α.Σ.Ν. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΣ 29/06/2019



Άρθρο 1: ΙΔΡΥΣΗ - ΕΠΩΝΥΜΙΑ

Ιδρύεται σωματείο με την ονομασία "Παγκύπριος Σύνδεσμος Αποφοίτων Στρατονομίας", το οποίο στην συνέχεια θα αναφέρεται ως ο "Σύνδεσμος".

Άρθρο 2: ΕΔΡΑ ΤΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ – ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ κατ' άρθρο 8(α) του Ν. 104(Ι) / 2017

Έδρα του Συνδέσμου θα είναι η Λευκωσία, στην οδό Λήδρας 51 1^{ος} όροφος Γρ. 11 Φανερωμένη (εντός των Τειχών) Λευκωσία 1011, με Διεύθυνση επικοινωνίας στην οδό Μετοχίου 49, 3^{ος} όροφος, 1101, Λευκωσία, με σημεία υβριδικής διασποράς, διοικητικής μέριμνας, εντευκτήρια, οικήματα, αποθηκευτικούς χώρους σε κάθε ένα από τα 10 (δέκα) κλιμάκια Παγκύπρια (1) Λάρνακα, (2) Πλατάνια, (3) Λεμεσό, (4) Αθαλάσσα, (5) Λατσία, (6) Κλήρου, (7) Κόρνο, (8) Λιοπέτρι, (9) Ιδάλιον, (10) Πάφο, και με επίσημα παραρτήματα σε όλες τις επαρχίες της ελεγχόμενης από την Κυπριακή Δημοκρατία επικράτεια της Κύπρου, ήτοι στην Λεμεσό, Λάρνακα, Πάφο και ελεύθερης περιοχής Αμμοχώστου.

Άρθρο 3: ΣΚΟΠΟΙ ΤΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ κατ' άρθρο 8(α) του Ν. 104(Ι) / 2017

Σκοποί του Συνδέσμου είναι:

1. Η δημιουργία και ενίσχυση των σχέσεων μεταξύ των μελών σε Παγκύπρια βάση, των μελών με την Διεύθυνση Β Κλάδου Στρατονομίας και κατ' επέκταση των μελών με τα μέλη άλλων Συνδέσμων στη Κύπρο και στο εξωτερικό, με άλλους Συνδέσμους στη Κύπρο και στο εξωτερικό, με Ομοσπονδίες Συνδέσμων στη Κύπρο και στο Εξωτερικό, με την πολιτική ηγεσία της τοπικής αυτοδιοίκησης, την ηγεσία της Αστυνομίας, της Πυροσβεστικής, της Ε.Μ.Α.Κ., του Κ.Σ.Ε.Δ., της Πολιτικής Άμυνας, των Δημοσίων Έργων, της Αρχής Ασθενοφόρων, των Δημοτικών Αρχών, την Ηλεκτρομηχανολογική Υπηρεσία, την ηγεσία της Ε.Φ. (ΓΕΕΦ) και της Ελληνικής Δύναμης Κύπρου (ΕΛ.ΔΥ.Κ.).

2. Η επίλυση τυχόν προβλημάτων που δημιουργούνται στις παρουσιάσεις εφέδρων, στα εν γένει ζητήματα εφεδρείας και Στρατονομίας / Εθνοφυλακής, σε προσωπικό, νομικό ή νομοθετικό επίπεδο, ή/και η συμμετοχή σε εκδηλώσεις στρατιωτικού αθλητισμού, παρελάσεων και ασκήσεων στη Κύπρο και στο εξωτερικό.

3. Η ενίσχυση, ηθική και υλική, των κληρωτών, αλλά και των εφέδρων, υπαξιωματικών, αξιωματικών, αποστράτων, κ.α., όταν και όποτε αποφασιστεί από το Διοικητικό Συμβούλιο του Π.Σ.Α.Σ.Ν., είτε αυτόνομα, είτε σε συνεργασία με την Διοίκηση, ή/και την Διεύθυνση της

Στρατονομίας, ή του ΓΕΕΦ, ή/και όταν και όποτε ζητηθεί τούτο από την Διοίκηση της Στρατονομίας, ή του ΓΕΕΦ.

4. Η καλλιέργεια και διατήρηση αγωνιστικού φρονήματος και δημιουργία συνθηκών που περιλαμβανομένων της δημιουργίας σκοπευτικών ομάδων, Δυνάμεων Ταχείας Αντίδρασης, Ουλαμών Παρελάσεως, τοπικών επιτροπών για είσπραξη συνδρομών, εντευκτηρίων, σημείων υβριδικής διασποράς, ή/και αποθηκών, κλπ. που θα βοηθήσουν στην αποκατάσταση της Ελευθερίας της Κύπρου.

5. Η συμβολή στη βελτίωση της πολιτιστικής ανάπτυξης του τόπου με γνώμονα το ρητό της ΣΤΡΑΤΟΝΟΜΙΑΣ: ΝΟΜΟΣ – ΙΣΧΥΣ – ΤΑΞΙΣ – ΠΕΙΘΑΡΧΙΑ και «Ο ΕΛΕΓΧΩΝ ΕΛΕΓΧΕΤΑΙ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΕΙ ΔΙΑ ΤΟΥ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΟΣ» και στη γενικότερη ανέλιξη της κυπριακής κοινωνίας και η προάσπιση των δημοκρατικών θεσμών.

6. Η συμβολή στην βελτίωση του επιπέδου ασφάλειας και άμυνας μέσα από διεξαγωγή σεμιναρίων, μελετών, συμμετοχής σε δρώμενα, σώματα ή/και ομοσπονδίες, ή/και συνεδριάσεις και εκδηλώσεις, πάντοτε σε συνεργασία με την ή/και την σύμφωνη γνώμη, ή/και εν γνώση της Διοίκησης και της Διεύθυνσης της Στρατονομίας, του ΓΕΕΦ και του Υπουργείου Άμυνας.

7. Η διοργάνωση εκδηλώσεων πολιτιστικού, εθνικού, πνευματικού, καλλιτεχνικού, αθλητικού, ψυχαγωγικού και θρησκευτικού χαρακτήρα ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΣΤΟ ΕΥΡΥ ΚΟΙΝΟ, με σκοπό την προώθηση των στόχων και επιδιώξεων του Π.Σ.Α.ΣΝ για το καλό των μελών του, των οικογενειών τους και ευρύτερα της Κυπριακής Κοινωνίας.

8. Η δημιουργία και συντήρηση οικήματος, ή/και οικημάτων, ή/και σημείων υβριδικής διασποράς, ή/και διοικητικής μέριμνας, ή/και φύλαξης υλικού (γιλέκα, στολές, γκλοπ, χειροπέδες, φανάρια, drones, κλπ), Στρατονομίας, αλλά και μνημείου ή/και μνημείων πεσόντων, αγνοουμένων και αιχμαλώτων Στρατονόμων με σκοπό την ανάδειξη της προσφοράς της Στρατονομίας και μελών της διαχρονικά στους αγώνες για την ελευθερία της Κύπρου.

9. Η υλοποίηση της Πάγιας Διαταγής του Υπουργείου Άμυνας / Διεύθυνση Επιχειρήσεων του Γενικού Επιτελείου Εθνικής Φρουράς υπ'αριθμό 4-1/2020, όσον αφορά την συγχρόνηση, εξοπλισμό και διατήρηση Ουλαμών Παρελάσεων ΠΣΑΣΝ σε όλους τους Σχηματισμούς του ΓΕΕΦ Παγκύπρια για τις παρελάσεις 25^{ης} Μαρτίου, 1^{ης} Απριλίου, 1^{ης} Οκτωβρίου και 28^{ης} Οκτωβρίου, κατά περιοχές ευθύνης όπως παρακάτω: (α)

10. Η θεσμοθέτηση προς έγκριση περαιτέρω πάγιων Διαταγών από το Γενικό Επιτελείο Εθνικής Φρουράς προς ανάπτυξη και επίτευξη των σκοπών του ΠΣΑΣΝ, περιλαμβανομένων των πιο κάτω:

- (1) Ανάληψης της Διεύθυνσης όλων των κλιμακίων Στρατονομίας Παγκύπρια.
- (2) Ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ του Συνδέσμου και του ΓΕΕΦ / Υπουργείου Άμυνας / Αστυνομίας / Υπουργείου Δικαιοσύνης / Υπουργείου Εσωτερικών.
- (3) Θεσμοθέτησης της Δημιουργίας ΔΤΑ Στρατονομίας Παγκύπρια, ή αντίστοιχης αξιοποίησης του έμπυχου υλικού του ΠΣΑΣΝ από την Ιεραρχία του Υπουργείου

Άμυνας, Υπουργείου Δικαιοσύνης, Υπουργείου Εσωτερικών, περιλαμβανομένου του ΓΕΕΦ και της Αστυνομίας.

11. Η σύσφιξη των σχέσεων μεταξύ Στρατονομίας και Αστυνομίας.

12. Η υποβολή εισηγήσεων προς έγκριση Νομοθετημάτων αναφορικά με την βελτίωση, ή/και αύξηση των πόρων, ή/και των μέσων που χρησιμοποιεί η Στρατονομία προς βελτίωση, ή/και αύξηση της επιχειρησιακής ετοιμότητας, ή/και επιβιωσιμότητας των Μελών του Συνδέσμου, ή των οικογενειών τους, τόσο στην ειρήνη, όσο και σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης.

13. Ο Σύνδεσμος και γενικά οι δραστηριότητες του θα παραμένουν πάντοτε μακριά από οποιαδήποτε κομματική κίνηση, ή δραστηριότητα.

η)

Άρθρο 4: ΜΕΛΗ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΕΓΓΡΑΦΗΣ - ΑΠΟΒΟΛΗΣ – ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ, κατ' άρθρο 8(β) του Ν. 104(Ι)/2017.

1. Μέλη του Συνδέσμου μπορούν να είναι όσοι έχουν υπηρετήσει σαν κληρωτοί (Στρατονόμοι, ή Δόκιμοι, Έφεδροι, ή Επίκουροι Αξιωματικοί), ή σαν μόνιμα στελέχη στην Στρατονομία (Εθελοντές Πενταετούς Υποχρέωσης (ΕΠΥ), Υπαξιωματικοί, Αξιωματικοί και Συμβασιούχοι Οπλίτες ΣΥΟΠ), με δικαίωμα να εκλεγούν στο Διοικητικό Συμβούλιο και με δικαίωμα ψήφου.

2. Στρατονόμοι οι οποίοι έχουν τελειώσει και έχουν αποφοιτήσει με επιτυχία το σχολείο Στρατονομίας και εξακολουθούν να υπηρετούν στην Στρατονομία. Αυτοί δεν έχουν δικαίωμα εκλογής τους στο Διοικητικό Συμβούλιο αλλά ούτε και δικαίωμα ψήφου μέχρι να ολοκληρώσουν επιτυχώς την Στρατιωτική Θητεία τους.

3 Άτομο το οποίο ικανοποιεί τους πιο πάνω όρους και επιθυμεί να γίνει μέλος πρέπει να υποβάλει γραπτή αίτηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο (συμπλήρωση σχετικού εντύπου).

4. Σε καμία περίπτωση δεν δύναται να εγγραφούν, ή/και να ανανεώσουν τη συνδρομή τους ως μέλη, άτομα που καταδικάστηκαν για οποιαδήποτε κατάχρηση στο πλαίσιο εμπλοκής τους στη λειτουργία κερδοσκοπικής ή/και μη κερδοσκοπικής οργάνωσης ή για αδίκημα που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα.

5. Άτομο το οποίο γίνεται δεκτό σαν μέλος του Συνδέσμου θεωρείται ότι συμφωνεί πλήρως προς τις πρόνοιες του καταστατικού και οφείλει να συμμορφώνεται σ' αυτές.

6. Τα μέλη δικαιούνται να αποχωρήσουν από τον Παγκύπριο Σύνδεσμο Αποφοίτων Στρατονομίας, οποιαδήποτε στιγμή διά της αποστολής υπογεγραμμένης επιστολής τους προς τον Γενικό Γραμματέα του ΠΣΑΣΝ.

7. Μέλος του Παγκύπριου Συνδέσμου Αποφοίτων Στρατονομίας, που αποχωρεί δεν έχει κανένα δικαίωμα επί της περιουσίας του Συνδέσμου και οφείλει να καταβάλει τις συνδρομές του μέχρι το τέλος του οικονομικού έτους της αποχώρησης του και να επιστρέψει οποιαδήποτε περιουσία του Συνδέσμου έχει στην κατοχή του συμφώνως ως προς το Άρθρο 14 του Ν104(Ι) / 2017.

8. Τα μέλη διακρίνονται σε ενεργά σε μη ενεργά και σε αρωγή.

- Ενεργά μέλη είναι αυτά που έχουν καταβάλει τουλάχιστον την τελευταία συνδρομή τους.
- Αντίθετα τα μη ενεργά είναι τα μέλη που δεν έχουν τακτοποιήσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις και ως εκ τούτου δεν έχουν δικαίωμα ψήφου, ούτε και δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για οποιαδήποτε θέση στο Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΣΑΣΝ.
- Αρωγά μέλη είναι οποιοδήποτε πρόσωπο υποβάλει αίτηση για εγγραφή στον Σύνδεσμο ως αρωγό μέλος δεδομένου ότι θα προταθεί από 2 τουλάχιστον ενεργά μέλη, με δικαίωμα πληρωμής της ετήσιας συνδρομής του, ή άλλου ποσού που επιθυμεί προς οικονομική ενίσχυση του Συνδέσμου, ανεξαρτήτως ιδιότητας του ως Στρατονόμος, χωρίς όμως να έχει δικαίωμα συμμετοχής στις Γενικές Συνελεύσεις, ούτε δικαίωμα εκλέγειν και εκλέγεσθαι.

9. Επίτιμα μέλη μπορούν να ανακηρυχθούν από συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου, άτομα που προσέφεραν ευδοκίμως τις υπηρεσίες τους σε υπερθετικό βαθμό στην Στρατονομία, ή στον Σύνδεσμο, ή γενικά στον Ελληνισμό της Κύπρου.

10. Μέλος αποβάλλεται από το Σύνδεσμο, αν το μέλος αυτό:

1. Αναπτύσσει κομματική δραστηριότητα μέσα στις τάξεις του Συνδέσμου.
2. Συμπεριφέρεται με τρόπο που δεν ταιριάζει με τους σκοπούς του συνδέσμου όπως απαριθμούνται στο Καταστατικό.
3. Διαπράξει οποιοδήποτε αδίκημα που θα τείνει να προσβάλει το σύνδεσμο, ή τα μέλη του, ή που αποτελεί αυτό καθαυτό ανεπίτρεπτη συμπεριφορά.

4. Αποβολή μέλους επιτρέπεται στην περίπτωση κατά την οποία μέλος, με την όλη του συμπεριφορά, τις πράξεις, ή τις παραλείψεις του, επιφέρει, ή προκαλεί εξευτελισμό, ή μείωση της αξιοπιστίας, ή του κύρους του Συνδέσμου ή άλλη βλάβη στα συμφέροντα αυτού συμφώνως ως προς το άρθρο 12 (3) του Ν104(Ι) /2017

Εννοείται ότι οποιαδήποτε αποβολή ή ανακήρυξη για οποιονδήποτε από τους πιο πάνω λόγους αποφασίζεται με πλειοψηφία τουλάχιστον των τριών τετάρτων των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

Μέλος που αποβλήθηκε σύμφωνα με τις πιο πάνω πρόνοιες του άρθρου 4 έχει δικαίωμα, ύστερα από 4 χρόνια, να ζητήσει την επανεγγραφή του, από το διοικητικό συμβούλιο.

Μέλος δυνατόν να αποβληθεί και ομόφωνα από την Γενική Συνέλευση των Μελών, οπότεν σε μια τέτοια περίπτωση δεν θα έχει το δικαίωμα επανεγγραφής στο Σύνδεσμο.

Άρθρο 5: ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΠΟΡΟΙ κατ' άρθρον 8(γ) του Ν104(Ι) / 2017 ως τροποποιήθηκε.

Τα μέσα για επίτευξη των σκοπών του Συνδέσμου περιλαμβάνουν:

1. Τη διοργάνωση διαφόρων εκδηλώσεων, όπως διαλέξεων, συγκεντρώσεων, εκθέσεων και την έκδοση εντύπων.
2. Οποιαδήποτε άλλα παρεμφερή προς τα πιο πάνω μέσα, που θα αποφασίζει περιοδικά το Διοικητικό Συμβούλιο.
3. Πωλήσεις προϊόντων τα οποία είτε φέρουν τα διακριτικά του Συνδέσμου είτε αποτελούν μέρος του βασικού και αναγκαίου εξοπλισμού των κληρωτών, στελεχών και εφέδρων Στρατονομίας όπως στολές, άρβυλα, φανέλες, πηλήκια, μπερέ, σχοινιά, αναμνηστικά είδη κ.λ.π.
4. Τη σύναψη συμβάσεων, από το Διοικητικό Συμβούλιο, είτε με εγκεκριμένα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα, ή/και άλλους οικονομικούς ή άλλους οργανισμούς, συνδέσμους, ή ιδρύματα, με σκοπό την παροχή χρημάτων προς τον Π.Σ.Α.ΣΝ., ή άλλων μέσων ή/και υλικού όπως πχ. έπιπλα, ηλεκτρονικούς υπολογιστές, εξοπλισμός, αυτοκίνητα, υπηρεσίες, κ.λ.π.
5. Η σύναψη δανείων από το Διοικητικό Συμβούλιο, είτε από οποιονδήποτε, ή οποιαδήποτε μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εκ μέρους του Συνδέσμου από Χρηματοπιστωτικά Ιδρύματα απαγορεύεται ρητά αφού ο Σύνδεσμος χρηματοδοτείται και αποκλειστικά από ιδίους πόρους.

Οι πόροι του Συνδέσμου προέρχονται από τις πιο κάτω πηγές:

1. Την ετήσια συνδρομή που θα καθορίζεται από το εκάστοτε Διοικητικό Συμβούλιο φροντίδι του ΔΣΠΠΑΣΝ και των τοπικών επιτροπών οι οποίοι θα διευθετούν την παρουσίαση σε κάθε Εφεδρεία, ενημέρωση των μελών του ΠΣΑΣΝ, λήψη συνδρομών και κατάθεσης τους στον Κεντρικό Τραπεζικό Λογαριασμό του ΠΣΑΣΝ ο οποίος

διατηρείται στην Τράπεζα Κύπρου, με ένδειξη την ημερομηνία και το όνομα του κάθε κλιμακίου ή σχηματισμού και το όνομα του καταθέτοντος.

2. Διάφορες δωρεές, εισφορές, εράνους, κληροδοτήματα, έσοδα από διάφορες εκδηλώσεις, όπως αναφέρονται στην πρώτη παράγραφο (περί μέσων) του άρθρου αυτού και οποιοδήποτε άλλο εισόδημα ή υλικά που αποκτά νόμιμα ο Σύνδεσμος.

Εννοείται ότι σε περιπτώσεις δωρεών, εισφορών, κ.τ.λ. το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί με απόφαση του να αποδώσει ηθικές αμοιβές και / ή άλλες παρόμοιες διακρίσεις στους χορηγούς, ή/και στους ευεργέτες, με την πιο κάτω σειρά:

I. Μέγας Ευεργέτης Χρηματική ή άλλη υλική δωρεά από € 25,000.-

II. Μέγας Δωρητής Χρηματική ή άλλη υλική δωρεά € 10.000.- αλλά μικρότερη των € 25,000.-

III. Δωρητής – Χρηματική ή άλλη υλική δωρεά πέραν των €5,000 αλλά μικρότερη από €10,000.-

IV. Μέγας Χορηγός – Χρηματική ή άλλη υλική δωρεά πέραν των € 1,000.- αλλά μικρότερη από € 5,000 .-

V. Χορηγός – Χορηγία € 1,000.-

Τα ταμειακά διαθέσιμα κατατίθενται στον τραπεζικό λογαριασμό του Συνδέσμου και παραμένουν στην κατοχή του Ταμιά του Συνδέσμου ο οποίος τα διαχειρίζεται εκ μέρους τόσο του Συνδέσμου όσο και των κατά τόπων κλιμακίων, μετά από απόφαση και υπό την ευθύνη του ΔΣ ΠΣΑΣΝ. Κάθε κλιμάκιο χρησιμοποιεί τα καθαρά ταμειακά του διαθέσιμα προς υλικοτεχνική, ή/και άλλως πως ενίσχυση πάντοτε υπό την αιγίδα και έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου. Ο Τραπεζικός Λογαριασμός του Συνδέσμου δεσμεύεται από 2 εκ 3 υπογραφόντων μελών του ΔΣ ΠΣΑΣΝ.

Άρθρο 6: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ κατ'άρθρο 8(β) του Ν104 (Ι)/2017

Τα ενεργά μέλη έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν και του εκλέγεσθε, στα πλαίσια συνδυασμού που πρέπει να περιλαμβάνει 21 άτομα.

Όλα τα μέλη, ενεργά ή μη, έχουν το δικαίωμα ενημέρωσης και συμμετοχής στις δράσεις του Συνδέσμου, ως επίσης έχουν το δικαίωμα να καταβάλλουν την ετήσια τους Συνδρομή προς τον ΠΣΑΣΝ μέσω JCC Smart.

Τα ενεργά μέλη έχουν το δικαίωμα να λαμβάνουν μέρος στις παρελάσεις, με χορήγηση εξοπλισμού από τον ΠΣΑΣΝ, ενώ κανένα μη ενεργό μέλος δεν δικαιούται να λαμβάνει μέρος στους Ουλαμούς παρελάσεως του ΠΣΑΣΝ βάσει και.....

Η ιδιότητα του μέλους είναι ανεπίδεκτη αντιπροσώπευσης και δεν μεταβιβάζεται ούτε κληρονομείται.

Μόνο τα ενεργά μέλη μπορούν να επανδρώνουν τοπικές, ή άλλες επιτροπές.

Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για εκλογή στο Δ.Σ. του ΠΣΑΣΝ, έχουν όσοι:

- (1) Ήταν ενεργά μέλη τουλάχιστον 12 μήνες πριν την εξαγγελία υποψηφιοτήτων για εκλογές / Αρχαιρεσίες, ή/και
- (2) Να είναι ενεργό μέλος Ουλαμού ή Ουλαμού Παρελάσεων, ή/και
- (3) Να είναι ενεργό μέλος συμμετοχής σε επιταφίους, βασιλόπιτες, στεφάνια κλπ.

Άρθρο 7: ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΗ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ ΤΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ κατ' άρθρο 8(γ) του Ν104(Ι)/2017

Τα κεφάλαια του Συνδέσμου μπορούν να χρησιμοποιούνται:

1. Για την πληρωμή των εξόδων διαχείρισης του Συνδέσμου, στα πλαίσια των οικονομικών του δυνατοτήτων.
2. Για προώθηση των σκοπών του Συνδέσμου με βάση προϋπολογισμό που θα καταρτίζεται από το εκάστοτε Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 8: ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ κατ' άρθρο 8(γ) και άρθρο 8(η) του Ν104(Ι)/2017

Δύο (2) ή περισσότερα μέλη του Συνδέσμου μπορούν, με γραπτή αίτηση τους στο Διοικητικό Συμβούλιο, να ζητήσουν να εξετάσουν τα βιβλία και τους λογαριασμούς του Συνδέσμου σε ημερομηνία αμοιβαία αποδεκτή, παρουσία των Λογιστών του ΠΣΑΣΝ, αλλά και λογιστών των Μελών που ζητούν τον οικονομικό έλεγχο.

Στον Παγκύπριο Συνέδριο Αποφοίτων Στρατονομίας ΠΣΑΣΝ, παρουσιάζεται οικονομική έκθεση από εγκεκριμένο ελεγκτικό γραφείο, δυνάμει των προνοιών του περί Σωματείων και Ιδρυμάτων και για άλλα Συναφή θέματα Νόμου του 2017 (Ν.104(Ι)/2017) άρθρα 8 (η) και 49 Ν.

Άρθρο 9: ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΥΣΗ ΤΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ κατ' άρθρο 8(δ) του Ν104(Ι)/2017

Ο Σύνδεσμος αντιπροσωπεύεται εξώδικα και / ή ενώπιον Δικαστικών, Διοικητικών και άλλων Κυβερνητικών ή άλλων Αρχών, από το Διοικητικό Συμβούλιο στο σύνολο του. Το Διοικητικό Συμβούλιο, σε τέτοιες περιπτώσεις, μπορεί με απόφαση του να διορίσει γραπτώς ένα ή περισσότερα μέλη του, που θα αντιπροσωπεύσουν το Σύνδεσμο. Επιπλέον, σε ειδικές περιπτώσεις, στις οποίες απαιτούνται ειδήμονες, το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να διορίσει για το σκοπό αυτό, οποιοδήποτε αρμόδιο από τα μέλη του και / ή από τα μέλη του Συνδέσμου και / ή οποιοδήποτε τρίτο μη μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Συνδέσμου.

Ο σύνδεσμος ευθύνεται έναντι τρίτων από τυχόν παράνομες πράξεις ή παραλείψεις των οργάνων ή υπαλλήλων που το αντιπροσωπεύουν και συνεπάγονται υποχρέωση

αποζημίωσης, νοουμένου ότι η ζημιογόνος πράξη ή παράλειψη έλαβε χώρα κατά την εκτέλεση των καθηκόντων που τους είχαν ανατεθεί. Νοείται ότι εάν η συγκεκριμένη ζημιογόνος πράξη ή παράλειψη έγινε εκ προθέσεως, δόλια, κακόπιστα ή λόγω βαριάς αμέλειας, το υπαίτιο πρόσωπο ή τα υπαίτια πρόσωπα ευθύνονται αλληλέγγυα και κεχωρισμένως προσωπικά έναντι του σωματείου για την αποκατάσταση της ζημιάς που έχει υποστεί.

Άρθρο 10: ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ κατ' άρθρο 8(ε) του Ν104(Ι)/2017

1. Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο θα είναι 21 μέλές και θα αποτελείται από 11 μέλη τα οποία θα εκλέγονται μέσα από συνδυασμό από την Γενική Συνέλευση και επιπλέον τους 10 προέδρους ή αντιπροσώπους των τοπικών Επιτροπών, μέχρι 5 βοηθούς τους, των Επαρχιακών Διοικήσεων Λεμεσού, Λάρνακας, Αμμοχώστου και Πάφου οι οποίοι θα διορίζονται χωρίς εκλογή και θα έχουν δικαίωμα ψήφου. Σε περίπτωση ισοψηφίας, την αποφασιστική ψήφο έχει ο Πρόεδρος ή αν απουσιάζει ο εκάστοτε προεδρεύων.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου κατέρχονται σε συνδυασμό και εκλέγονται από την Γενική Συνέλευση. Μέσα σε δέκα μέρες από την εκλογή τους, συνέρχονται και εκλέγουν μεταξύ τους τον :

- 1.1. Πρόεδρο
- 1.2. Αναπληρωτή Πρόεδρο
- 1.3. Α' Αντιπρόεδρος
- 1.4. Β' Αντιπρόεδρος – Παλαίμαχος ΣΝ
- 1.5. Γενικό Γραμματέα
- 1.6. Βοηθό Γενικού Γραμματέα
- 1.7. Γενικό Οργανωτικό Γραμματέα
- 1.8. Βοηθό Γενικού Οργανωτικού Γραμματέα
- 1.9. Γενικό Ταμία
- 1.10. Βοηθό Γενικού Ταμία
- 1.11. Αρχαιοφύλακας Α'
- 1.12. Ι ΜΚ ΤΞ ΠΖ – ΛΑΡΝΑΚΑ
- 1.13. ΙΙ ΜΚ ΤΞ ΠΖ – ΚΛΗΡΟΥ
- 1.14. ΙΙΙ ΤΑΞΥΠ – ΛΕΜΕΣΟΣ
- 1.15. Τ.Σ. 2^{ου} Σ.Π. – ΠΛΑΤΑΝΙΑ

1.16. IV ΤΞ ΠΖ – ΑΘΑΛΑΣΣΑ

1.17. VI ΜΚ ΤΞ ΠΖ – ΙΔΑΛΙΟΝ

1.18. VII ΜΚ ΤΞ ΠΖ – ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΣ

1.19. Τ.Σ. 8^{ΟΥ} Σ.Π. ΠΑΦΟΣ

1.20. ΧΧ ΤΘΤ – ΚΟΡΝΟΣ

1.21. 964 Τ.ΣΝ. – ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Σε περίπτωση που δεν υπάρχει συνδυασμός 21 ατόμων τότε ισχύουν οι πρόνοιες του άρθρου 16 του Ν 104(Ι) /2017.

51 επιτροπές οι οποίες θα διορίζονται από το Δ.Σ. ΠΣΑΣΝ και θα λογοδοτούν στο Δ.Σ. ΠΣΑΣΝ, οι οποίες μπορούν να επανδρώνονται και από μέλη του Δ.Σ. ΠΣΑΣΝ, για ανάληψη ευθυνών διοργάνωσης και εποπτείας διαφόρων εκδηλώσεων όπως:

1.1. Υπεύθυνος συντονισμού εθιμοτυπίας (στεφάνια) και παρουσία σε εκδηλώσεις

1.2. Υπεύθυνος συντονισμού μνημόσυνων πεσόντων και αγνοουμένων:

1.2.1. Μνημόσυνο Καλλένου

1.2.2. Μνημόσυνο Μαρί

1.2.3. Μνημόσυνο Αλαμινό

1.2.4. Μνημόσυνο Ε.Λ.Δ.Υ.Κ.

1.2.5. Μνημόσυνο Πεσόντων

1.2.6. Μνημόσυνο Μακεδονίτισσας

1.3. Υπεύθυνος εκδηλώσεων στο στρατόπεδο:

1.3.1. Χριστούγεννα στο στρατόπεδο

1.3.2. Πρωτοχρονιά στο στρατόπεδο

1.3.3. Θεοφάνεια στο στρατόπεδο

1.3.4. Αποφοίτηση ΣΝ

1.4. Υπεύθυνος μνημείου και παρουσία σε εκδηλώσεις

1.5. Υπεύθυνος τιμητικών διπλωμάτων ουλαμών ΠΣΑΣΝ

- 1.6. Υπεύθυνος αθλητικών γυμναστικών εκδηλώσεων
- 1.7. Υπεύθυνος ασυρμάτων και πτητικών μέσων
- 1.8. Υπεύθυνος εφέδρων δικυλιστών
- 1.9. Υπεύθυνος ενημέρωσης ΣΝ εγγραφής και ανανέωσης συνδρομών μελών Β
 - 1.9.1. Βοηθός υπεύθυνου εγγραφής νέων μελών
- 1.10. Υπεύθυνος ετοιμασίας πλακετών
- 1.11. Υπεύθυνος διοργάνωσης συνεστιάσεων και χοροεσπερίδων
- 1.12. Υπεύθυνος Επιταφίων Μετόχι Κύκκου και αλλού
- 1.13. Υπεύθυνος κατάθεσης στεφάνων στο Λιοπέτρι και αλλού
- 1.14. Υπεύθυνος σημείων Υβριδικής Διασποράς ανά κλιμάκιο.
- 1.15. Υπεύθυνος Εθνοφυλάκων Στρατονόμων
- 1.16. Υπεύθυνος Παλαίμαχων Στρατονόμος – ανά επαρχία
- 1.17. Υπεύθυνος συντονισμού αιθουσών διαλέξεων και υποτροφιών μελών
- 1.18. Υπεύθυνος τήρησης φωτογραφικού αρχείου
- 1.19. Υπεύθυνος συντονισμού επισιτισμού
 - 1.19.1. Α' βοηθός συντονισμού επισιτισμού
 - 1.19.2. Β' βοηθός συντονισμού επισιτισμού
- 1.20. Υπεύθυνος αποθήκης οπλισμού και υλικών του Συνδέσμου (γιλέκων, χειροπέδες, γκλοπ, ασυρμάτων, φαναριών, drones, κλπ)
 - 1.20.1. Βοηθός υπεύθυνου αποθήκης οπλισμού και υλικών του συνδέσμου
- 1.21. Υπεύθυνος (course) διμοιρίας έκτακτης ανάγκης και πρώτων βοηθειών
- 1.22. Κ.Σ.Ε.Π.Α. INSTRUCTOR TFR-Trauma first responders TC3- military B-CON- έλεγχος αιμορραγίας, ATLS CERTIFIED (advance trauma live support) PHTLS instructor (pre-hospital trauma live support)
- 1.23. Υπεύθυνος δημοσιεύσεων στον τύπο πληροφορικής ιστοσελίδων και κοινωνικής δικτύωσης
- 1.24. Υπεύθυνος νομικής υποστήριξης
- 1.25. Υπεύθυνος πολεμικών τεχνών

1.26. Υπεύθυνος εκπαίδευσως

1.26.1. Βοηθός υπεύθυνου εκπαίδευσως

1.27. Υπεύθυνος διμοιρίας κρούσεως

1.28. Υπεύθυνος στρατιωτικού αθλητισμού

1.29. Υπεύθυνος θρησκευτικών εκδηλώσεων

1.30. Υπεύθυνος προμήθειας / χορηγιών οينوπνευματωδών ποτών

1.31. Υπεύθυνος ναυτικών αποβάσεων

1.32. Υπεύθυνος πολιτιστικών και καλλιτεχνικών εκδηλώσεων

1.33. Υπεύθυνος καταδύσεων και αυτόνομης κατάδυσης – 7^{ης} ΜΚ ΤΞ ΠΖ.

1.34. Υπεύθυνος εξεύρεσης χορηγών / δωρεών

1.35. Υπεύθυνος ΚΨΜ Συνδέσμου

1.36. Υπεύθυνος συντονισμού ουλαμού

1.37. Υπεύθυνος επίταξης βαρέων οχημάτων

1.38. Υπεύθυνος προμηθειών υλικού από το εξωτερικό

1.39. Υπεύθυνος ηλεκτρολόγων

1.40. Υπεύθυνος ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων

1.41. Υπεύθυνος Σεμιναρίων

1.42. Υπεύθυνος ΙΤ' και σειράς 87B'

1.43. Υπεύθυνος μεταφράσεων Αγγλικά

1.44. Υπεύθυνος αθλοπαιδιών (ποδόσφαιρο, go-carts, paintball, basket)

1.44.1. Βοηθός υπεύθυνος αθλοπαιδιών (ποδόσφαιρο, go-carts, paintball, basket)

1.45. Υπεύθυνος dj και μουσείου ΣΝ

1.46. Υπεύθυνος διατροφολογίας ζώων

1.47. Υπεύθυνος σκοπευτηρίων και διπλωμάτων

1.48. Υπεύθυνος Κτηνίατρος

1.49. Υπεύθυνος Ηλεκτροσυγκολλητής

1.50. Υπεύθυνος προμήθειας Η/Υ και παρεμφερούς εξοπλισμού.

1.51. Υπεύθυνος δημιουργίας, ή/και διατήρησης επίσημης ιστοσελίδας του Συνδέσμου στο Διαδίκτυο.

1.52. Υπεύθυνος δημιουργίας, ή/και διατήρησης επίσημης σελίδας στο Facebook του Συνδέσμου.

1.53. Υπεύθυνος δημιουργίας και διατήρησης ομάδων στο Διαδίκτυο μέσω διαφόρων εφαρμογών (viber, whatsapp, signals, telegram, κλπ).

(46)

2. Η θητεία του Διοικητικού συμβουλίου και των επιτροπών είναι τριετής.

Άρθρο 11: ΕΞΟΥΣΙΕΣ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ - ΕΚΛΟΓΗ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ 104 (Ι) / 2017 ΤΡΟΠΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΠΑΥΣΗ ΜΕΛΩΝ ΑΥΤΟΥ, κατ' άρθρο 8(ε) του Ν104(Ι)/2017

Το Διοικητικό Συμβούλιο:

1. Υποχρεούται να τηρεί πλήρως ενημερωμένο μητρώο των μελών του, το οποίο επικαιροποιείται τουλάχιστον άπαξ κατ' έτος και είναι διαθέσιμο προς επιθεώρηση από τον Έφορο και προς οποιοδήποτε τρίτο έχει έννομο συμφέρον.

2. Διαχειρίζεται τα περιουσιακά στοιχεία του Συνδέσμου και διευθύνει τις εργασίες του. Γενικά, αντιπροσωπεύει το Σύνδεσμο για την επίτευξη των σκοπών του.

3. Φροντίζει να ακολουθούνται οι πρόνοιες και διατάξεις του Καταστατικού.

4. Συνεδριάζει τακτικά, κάθε δυο τουλάχιστον μήνες, έκτακτα όταν προσκληθεί από το Γενικό Γραμματέα με υπόδειξη του Προέδρου ή όταν το ζητήσουν γραπτώς τέσσερα τουλάχιστον μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, εκθέτοντας το λόγο ή τους λόγους της αιτήσεως τους αυτής.

5. Εκτός αν υπάρχει σαφής αντίθετη πρόνοια στο καταστατικό αυτό, το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα το ένα δεύτερο των μελών του, ενώ οποιοδήποτε μέλος δύναται να αντιπροσωπευθεί, σε περίπτωση απουσίας του, από άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου δια μέσου πληρεξουσίου εγγράφου. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας, την αποφασιστική ψήφο έχει ο Πρόεδρος ή αν απουσιάζει, ο εκάστοτε προεδρεύων.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο αφού εξετάσει κατά περίπτωση με την προσκόμιση σχετικών αιτιολογικών ή/και δικαιολογητικών κηρύσσει, κατά την κρίση του, κενή τη θέση οποιουδήποτε μέλους του, που έχει πεθάνει, ή έχει παραιτηθεί, ή έχει απουσιάσει, χωρίς σοβαρή δικαιολογία, από τρεις συνεχείς συνεδρίες, χωρίς την προσκόμιση σχετικού πληρεξουσίου εγγράφου, ή έχει παύσει όπως αναφέρεται πιο κάτω στο άρθρο αυτό και διορίζεται ο αμέσως επόμενος κ.ο.κ. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει άλλος επιλαχών, το Διοικητικό Συμβούλιο συνεχίζει να υφίσταται με την κενή αυτή θέση έως τη λήξη της θητείας του.

Εννοείται ότι, σε περίπτωση που ο αριθμός αυτών που έχουν διοριστεί με τον πιο πάνω τρόπο ξεπερνά το δύο τρίτο (2/3 ή 66,6%) των εκλεγμένων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, δηλαδή παραμένουν λιγότεροι από 7, τότε συγκαλείται Έκτακτη Γενική Συνέλευση, για εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου, η θητεία του οποίου θα είναι τόση, όση η χρονική περίοδος που υπολείπεται για συμπλήρωση της θητείας του προηγούμενου Συμβουλίου.

Σε περίπτωση εκτάκτου ανάγκης, το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συνεχίσει να λειτουργεί με ελάχιστο αριθμό μελών τα 5 μέλη, συμφώνως με τις πρόνοιες της Νομοθεσίας, Ν104/2017, άρθρο 16

7. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται όπως, το αργότερο μέσα σε ένα (1) μήνα από τη διαπίστωση της μείωσης του αριθμού των μελών του Συνδέσμου, κάτω των είκοσι (20), να γνωστοποιήσει το γεγονός αυτό στον Έφορο, υποδεικνύοντας και την ημερομηνία κατά την οποία αυτό επεσυνέβη δυνάμει των προνοιών του περί Σωματείων και Ιδρυμάτων και για άλλα Συναφή θέματα Νόμου του 2017 (Ν.104(Ι)/2017) άρθρο 24 (β) Ν.

8. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται μετά τη ψήφιση οποιασδήποτε τροποποίησης του παρόντος καταστατικού να υποβάλει στον Έφορο, χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση και οπωσδήποτε όχι αργότερα από τριάντα (30) ημέρες από την ημερομηνία ψήφισης της τροποποίησης, γραπτή αίτηση της καταχώρησης της τροποποίησης στο Μητρώο.

9. Το Διοικητικό Συμβούλιο συμφώνως ως προς το άρθρο 10(Ι) του Ν.104(Ι)/2017 υποχρεούται εντός της πρώτης τριμηνίας κάθε έκαστου έτους να γνωστοποιεί γραπτώς στον Έφορο Σωματείων τα ακόλουθα:

ι. Αριθμητικά, τυχόν διαγραφές μελών και εγγραφές νέων μελών οι οποίες έγιναν κατά τη διάρκεια του προηγούμενου έτους. (άρθρο 10(Ι) (α) του Ν.104(Ι)/2017

ii. . Σε περίπτωση που επήλθαν αλλαγές, τα εν ενεργεία μέλη της διοίκησης του Σωματείου, με τα αντίστοιχα αξιώματά τους και τα στοιχεία επικοινωνίας τους. (άρθρο 10(Ι) (β) του Ν.104(Ι)/2017

iii. Κατά πόσο κατά το προηγούμενο έτος πραγματοποιήθηκε ο ελάχιστος αριθμός ετήσιων γενικών συνελεύσεων που ορίζει το καταστατικό. (άρθρο 10(Ι) (γ) του Ν.104(Ι)/2017

iv. . Σε περίπτωση αλλαγής διεύθυνσης του υποστατικού ή/και των στοιχείων επικοινωνίας του Σωματείου, τη νέας διεύθυνσης ή/και τα νέα στοιχεία επικοινωνίας αμέσως μόλις επέλθει η αλλαγή (άρθρο 10(2) του Ν.104(Ι)/2017

Δικαιοπραξίες οι οποίες διενεργούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου εντός των ορίων της εξουσίας του δεσμεύουν το Σωματείο δυνάμει των προνοιών του περί Σωματείων και Ιδρυμάτων και για άλλα Συναφή θέματα Νόμου του 2017 (Ν.104(Ι)/2017) άρθρο 18 (3) Ν.

Κάθε Κλιμάκιο σχηματισμού έχει την υποχρέωση να δηλώσει στο ΔΣ ΠΣΑΣΝ τα ενεργά μέλη ανά κλιμάκιο / σχηματισμό.

10. Εκτός αν διαφορετικά προνοείται στο καταστατικό αυτό, ο Σύνδεσμος θα δεσμεύεται από τις αποφάσεις του Διοικητικού του Συμβουλίου, όταν αυτές λαμβάνονται κατά πλειοψηφία και σε περίπτωση αποστολής επιστολών, οι οποίες, θα αποστέλλονται πάνω στο επιστολόχαρτο του ΠΣΑΣΝ, στο οποίο θα περιλαμβάνονται το λογότυπο του ΠΣΑΣΝ και τα στοιχεία επικοινωνίας του ΠΣΑΣΝ γενικά, με τις υπογραφές του Προέδρου και του Γενικού Οργανωτικού Γραμματέα, όταν αυτοί υπογράφουν μαζί.

11. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου θα προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς μισθό.

12. Μέλος αποβάλλεται από τον Σύνδεσμο, αν το μέλος αυτό:

1. Δεν τηρεί το Καταστατικό του Συνδέσμου.

2. Διαπράξει οποιοδήποτε αδίκημα που θα τείνει να προσβάλει το Σύνδεσμο, τα μέλη του ή να αποτελεί αυτό καθαυτό ανεπίτρεπτη συμπεριφορά.

Εννοείται ότι οποιαδήποτε παύση, για οποιονδήποτε από τους πιο πάνω λόγους, αποφασίζεται με πλειοψηφία των δύο τρίτων των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, εξαιρουμένου του υπό παύση μέλους.

Εννοείται επίσης ότι, αν οποιοδήποτε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου παυτεί σύμφωνα με τα πιο πάνω, μπορεί να επιδιώξει την ακύρωση της απόφασης αυτής σε Έκτακτη Γενική Συνέλευση, που το Διοικητικό Συμβούλιο έχει υποχρέωση να συγκαλέσει αν αυτό ζητηθεί γραπτώς από το ενδιαφερόμενο μέλος.

13. Το δικαίωμα αυτό, για επιδίωξη ακύρωσης, μπορεί να ασκήσει το μέλος μέσα σε δυο εβδομάδες, από τη μέρα που του κοινοποιήθηκε γραπτώς η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

14. Μέλος του διοικητικού συμβουλίου δεν δικαιούται να συμμετέχει στη συζήτηση ή στην ψηφοφορία, εάν η απόφαση που θα ληφθεί αφορά τη διενέργεια δικαιοπραξίας ή πειθαρχικής διαδικασίας, την έγερση ή την κατάργηση δίκης μεταξύ του σωματείου και του μέλους αυτού ή του συζύγου του μέλους αυτού ή συγγενή αυτού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού ή αφορά τη διενέργεια δικαιοπραξίας μεταξύ του σωματείου και εταιρείας, προσωπικής ή κεφαλαιουχικής, στην οποία ή στη διοίκηση της οποίας συμμετέχει το μέλος αυτό ή σύζυγος ή συγγενής αυτού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού.

Άρθρο 12: ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ κατ' άρθρο 8(στ) του Ν104(Ι)/2017

1. Η Συνέλευση των Μελών του σωματείου αποτελεί το ανώτατο όργανο του Σωματείου και αποφασίζει για κάθε υπόθεση του σωματείου η οποία δεν υπάγεται στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου.

2. Η Ετήσια Τακτική Γενική Συνέλευση συγκαλείται μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου κάθε ένα χρόνο, μέσα στο Φθινόπωρο (Οκτώβριο ή Νοέμβριο), με γνωστοποίηση στον τύπο (τουλάχιστον σε τρεις εφημερίδες) ηλεκτρονικό και έντυπο και / ή με επιστολή στα μέλη δεκαπέντε ημέρες νωρίτερα, ή/και μέσω ηλεκτρονικών μέσων, ή καναλιών που βρίσκονται υπό τον έλεγχο και την εποπτεία του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΣΑΣΝ.

3. Τα θέματα της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης είναι τα εξής:

1. Απολογισμός Πεπραγμένων του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Ενημέρωση για την ταμειακή κατάσταση του Συνδέσμου.
3. Παρουσίαση και έγκριση λογαριασμών του έτους που έληξε.
4. Τροποποίηση Καταστατικού εφόσον εγκριθεί από τα $\frac{3}{4}$ των μελών που είναι παρόντα στην Γενική Συνέλευση.
5. Διάφορα

δ) Για τη διεξαγωγή των εργασιών της Τακτικής Γενικής Εκλογικής Συνέλευσης η οποία γίνεται κάθε τρία χρόνια εκλέγεται από τα παριστάμενα ενεργά μέλη:

- Προεδρείο από 3 μέλη που θα επιβλέπει την ορθή διεξαγωγή των Αρχαιρεσιών, ήτοι τον έλεγχο των συνδυασμών των υποψηφιοτήτων, τον έλεγχο των ενεργών μελών και κατά πόσον κλήθηκαν όλοι για να παραστούν, ως οι πρόνοιες του Καταστατικού, είτε στον χώρο εκλογών που θα επιλεγεί, όπως π.χ. στο Κεντρικό Οίκημα ΠΣΑΣΝ, ή αλλού, αλλά και κατά πόσον θα στηθούν κάλπες, ή κατά πόσον θα διεξαχθεί ηλεκτρονική ψηφοφορία

- Εφορευτική Επιτροπή από 2 ή περισσότερα μέλη, για την εποπτεία των εκλογών, ανά εκλογικό κέντρο

ε) Όλες οι Γενικές Συνελεύσεις εκτός από την Τακτική Γενική Συνέλευση ονομάζονται Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις. Αυτές συγκαλούνται όταν το Διοικητικό Συμβούλιο το κρίνει αναγκαίο ή όταν το ζητήσουν γραπτώς από το Διοικητικό Συμβούλιο, τα 3/4 των ενεργών μελών του Συνδέσμου, για ορισμένο σκοπό, που καθορίζεται σαφώς στην αίτηση.

στ) Σε περίπτωση μη απαρτίας, η Συνέλευση αναβάλλεται για μισή ώρα, οπότεν αποτελούν απαρτία οσαδήποτε από τα μέλη παρευρίσκονται.

ζ) Η εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου γίνεται με μυστική ψηφοφορία από τα ενεργά μέλη του Συνδέσμου που θα προταθούν από άλλα ενεργά μέλη την ημέρα της Γενικής Συνέλευσης.

η) Για την λήψη απόφασης για την τροποποίηση του καταστατικού ή τη διάλυση ή τη μεταβολή του σκοπού του σωματείου απαιτείται η συναίνεση των 3/4 του συνόλου των παρευρισκομένων μελών του σωματείου,

θ) Μέλος δεν δικαιούται να συμμετέχει ούτε στη συζήτηση ούτε στην ψηφοφορία, εάν η απόφαση που θα ληφθεί αφορά τη διενέργεια δικαιοπραξίας ή την έγερση ή κατάργηση δίκης μεταξύ του σωματείου και του εν λόγω μέλους ή του συζύγου αυτού ή συγγενή αυτού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού συγγένειας ή την επιχείρηση δικαιοπραξίας μεταξύ του σωματείου και εταιρείας, προσωπικής ή κεφαλαιουχικής, στην οποία ή στη διοίκηση της οποίας συμμετέχει το μέλος αυτό ή σύζυγος ή συγγενής αυτού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού.

Άρθρο 13: ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ - ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ κατ' άρθρο 8(ε) του Ν104(Ι)/2017

Όλα τα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου έχουν συλλογική ευθύνη πλήρωσης των προνοιών του άρθρου 10 του Ν104(Ι) /2017.

1.Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου1.1. Προεδρεύει στις συνεδριάσεις.

1.2. Υπογράφει μαζί με το Γενικό Οργανωτικό Γραμματέα όλα τα εξερχόμενα έγγραφα του Συνδέσμου.

2.1.3. Συγκαλεί σε συνεδρία το Διοικητικό Συμβούλιο, με γραπτή πρόσκληση που ορίζει τη μέρα, την ώρα και τα θέματα της συνεδρίας.

3.1.4. Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο όταν τέσσερα τουλάχιστον μέλη του το ζητήσουν γραπτώς.

4.1.5. Συγκαλεί τις Ετήσιες, Έκτακτες, Καταστατικές, Εκλογικές και Γενικές Συνελεύσεις.

5.1.6. Εκπροσωπεί μαζί με το Γενικό Οργανωτικό Γραμματέα το Σύνδεσμο στις σχέσεις του με τρίτους.

6.1.7. Εξουσιοδοτεί το Γενικό Ταμείο του Συνδέσμου για πληρωμές που έχουν εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο, βάσει αποδείξεων.

7.1.8. Λογοδοτεί στην Γενική Συνέλευση.

8.1.9. Έχει την αποφασιστική ψήφο σε περίπτωση ισοψηφίας, στις συνεδρίες του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Ο Αναπληρωτής Πρόεδρος:

2.1. Αναπληρώνει και εκπροσωπεί τον Πρόεδρο του Συνδέσμου όταν αυτός κωλύεται ή απουσιάζει.

2.2. Βοηθά τον Πρόεδρο στην εκτέλεση των καθηκόντων του, ασκώντας γενική εποπτεία της ομαλής λειτουργίας του Συνδέσμου ή ενεργεί σύμφωνα με οδηγίες του Προέδρου, ασκώντας συγκεκριμένα καθήκοντα τα οποία απορρέουν από τις αρμοδιότητες του Προέδρου.

2.3. Λογοδοτεί στον Πρόεδρο.

2.4. Σε περίπτωση που η θέση του Προέδρου του Συνδέσμου κενωθεί, ο Αναπληρωτής Πρόεδρος αναλαμβάνει την προεδρία μέχρι την ημέρα σύγκλησης Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης.

3. Ο Α Αντιπρόεδρος βοηθά γενικά τον Πρόεδρο και τον Αναπληρωτή Πρόεδρο στα καθήκοντα τους που αναφέρονται στο Καταστατικό αυτό και τους αναπληρώνει όταν αυτοί απουσιάζουν. Και μπορεί να είναι εν ενεργεία Στρατονόμος, ή Εθνοφύλακας Στρατονόμος, ή Παλαίμαχος Στρατονόμος, Ευθύνη του Α Αντιπροέδρου είναι η οργάνωση και προώθηση θεμάτων που αφορούν τους Εθνοφύλακες Στρατονόμους, Παρουσιάσεις στις ημέρες που καλούνται οι Εθνοφύλακες Στρατονόμοι, θέματα ΔΤΑ, και γενικά η στήριξη τους. Λογοδοτεί στον Πρόεδρο και στον Αναπληρωτή Πρόεδρο.

4. Ο Β Αντιπρόεδρος βοηθά γενικά τον Πρόεδρο, τον Αναπληρωτή Πρόεδρο και τον Α Αντιπρόεδρο στα καθήκοντα τους που αναφέρονται στο Καταστατικό αυτό και τους αναπληρώνει όταν αυτοί απουσιάζουν, και μπορεί να είναι εν ενεργεία Στρατονόμος, ή Εθνοφύλακας Στρατονόμος, ή Παλαίμαχος Στρατονόμος. Ευθύνη του Β Αντιπροέδρου είναι η οργάνωση και προώθηση θεμάτων που αφορούν τους Παλαίμαχους Στρατονόμους, διοργάνωση συναντήσεων κλπ., ως επίσης και διοργάνωση συναντήσεων σειρών στο οίκημα ΠΣΑΣΝ. Λογοδοτεί στον Πρόεδρο, στον Αναπληρωτή Πρόεδρο και στον Α Αντιπρόεδρο.

δ) 5. Ο Γενικός Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου:

5.1. Τηρεί κατά την ώρα διεξαγωγής κάθε συνεδρίασης, τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, αναγράφοντας (1) τον αύξον αριθμό της συνεδρίασης, (2) την ημερομηνία σύγκλησης της, (3) την ημερομηνία διεξαγωγής της, (4) την ώρα έναρξης και την ώρα λήξης της συνεδρίασης, (5) τους παρόντες, (6) τους απόντες, (7) τα θέματα ημερήσιας διατάξεως, (8) τα λεχθέντα από τον κάθε παρευρισκόμενο, (9) τα αποτελέσματα / αποφάσεις κάθε ψηφοφορίας σε κάθε απόφαση, (10) την υιοθέτηση ή μην των πρακτικών της ή των

προηγούμενων Συνεδριάσεων, (11) εξασφαλίζει τις υπογραφές όλων των παρευρισκόμενων σε κάθε σελίδα και σε κάθε απόφαση των πρακτικών.

1.5.2. Είναι υπεύθυνος για τη διεξαγωγή της αλληλογραφίας του Συνδέσμου.

2.5.3. Είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη των βιβλίων των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, του Πιστοποιητικού Εγγραφής και γενικώς των αρχείων του Συνδέσμου.

5.4. Λογοδοτεί στον Πρόεδρο, στον Αναπληρωτή Πρόεδρο, στον Α Αντιπρόεδρο, στον Β Αντιπρόεδρο, στον Γενικό Οργανωτή και στον Αρχαιοφύλακα.

ε6. Ο Βοηθός Γενικός Γραμματέας βοηθά το Γενικό Γραμματέα στα καθήκοντα του, που αναφέρονται στο Καταστατικό αυτό και τον αναπληρώνει όταν αυτός απουσιάζει, καθώς επίσης εκτελεί χρέη Βοηθού Αρχαιοφύλακα (τηρεί Αρχείο Μελών, Ενεργών και Μη Ενεργών και προς Εγγραφή αποφοίτων Στρατονόμων), Αρχαιοθέτησης Μελών ή Μη Μελών κατά την Εκπαιδευτική Σειρά Στρατευσίμων Οπλιτών (ΕΣΣΟ). Λογοδοτεί στον Πρόεδρο, Αναπληρωτή Πρόεδρο, Α Αντιπρόεδρο, Β Αντιπρόεδρο, Γενικό Οργανωτή, στον Γραμματέα και στον Αρχαιοφύλακα.

7. Ο Γενικός Οργανωτικός του Διοικητικού Συμβουλίου:

7. Είναι υπεύθυνος για τα οργανωτικής φύσεως θέματα και προβλήματα του Συνδέσμου π.χ. οργάνωση και λειτουργία του Συνδέσμου, διορισμός προσώπων σε διάφορες υπευθυνότητες προς επιτυχή διεκπεραίωση εκδηλώσεων του Συνδέσμου (π.χ. χοροσπερίδες, συνεστιάσεις, μνημόσυνα, στρατιωτικός αθλητισμός κ.τ.λ., παρουσιάσεις Εφέδρων ανα Κλιμάκιο σε κάθε Στρατόπεδο, Αγιασμός & Κοπή Βασιλόπιτας σε κάθε Κλιμάκιο.

2 7.2 Υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο όλα τα εξερχόμενα έγγραφα και τις επιστολές του Συνδέσμου και τηρεί αρχείο όλων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και επιστολών.

3.7.3. Διαχείριση φωτογραφικού υλικού, κλπ.

3.7.4. Εκπροσωπεί μαζί με τον Πρόεδρο το Σύνδεσμο, όπως προνοείται πιο πάνω στο άρθρο αυτό.

5 7.5. Είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη της σφραγίδας του Συνδέσμου, με την οποία σφραγίζει όλα τα εξερχόμενα έγγραφα και επιστολές.

8. Ο βοηθός Γενικός Οργανωτικός βοηθά και αναπληρώνει το Γενικό Οργανωτικό όταν απουσιάζει και παρευρίσκεται στις παρουσιάσεις Εφέδρων προς λήψη και ανανέωση συνδρομών. Λογοδοτεί στον Πρόεδρο, στον Αναπληρωτή Πρόεδρο, Α + Β Αντιπρόεδρο και στον Αρχαιοφύλακα

θ) 9. Ο Γενικός Ταμίας του Διοικητικού Συμβουλίου:

1. 9.1 Εισπράττει ή/και μεριμνά για την είσπραξη των ετήσιων συνδρομών των μελών του Συνδέσμου, οι οποίες κατατίθενται στον Τραπεζικό Λογαριασμό του Συνδέσμου.
2. 9.2 Εγγράφει ή/και μεριμνά για την εγγραφή νέων μελών στον Σύνδεσμο.
1. 9.3 Τηρεί τα λογιστικά βιβλία σε λογιστικό πρόγραμμα ανά Κλιμάκιο
2. 9.4. Εκτελεί όλες τις πληρωμές που έχουν εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο και για τις οποίες έχει την εξουσιοδότηση του Προέδρου και φυλάει όλες τις σχετικές αποδείξεις σε αρχείο.
3. 9.5. Σε συνεργασία με τον Γραμματέα και τον Βοηθό Γραμματέα/Αρχειοφύλακα, αλλά και με την συνδρομή του Βοηθού Ταμία, ενημερώνει λεπτομερώς αναφορικά με την ονομαστική κατάσταση των Ενεργών και Μη Ενεργών Μελών καθώς επίσης και τις οικονομικές οφειλές τους.
4. 9.6. Είναι υπεύθυνος να εκπαιδεύσει, καθοδηγήσει και να ελέγχει τους κατά τόπους ταμίες των κλιμακίων, εάν και όπου υπάρχουν.
5. 9.7. Είναι προσωπικά υπεύθυνος για τα χρήματα του Συνδέσμου, όπως επίσης και για οποιουδήποτε τίτλους ή άλλα έγγραφα.
6. 9.8. Ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ανοίγει λογαριασμό στο όνομα του Συνδέσμου, σε τράπεζες και / ή άλλα πιστωτικά ιδρύματα και υπογράφει με τον Πρόεδρο και / ή τον Αντιπρόεδρο και / ή το Γενικό Οργανωτικό Γραμματέα, ή όπως θα καθορίζει από καιρό σε καιρό το Διοικητικό Συμβούλιο, τις επιταγές που εκδίδει για πληρωμές και / ή άλλες πράξεις που άφορου ν το Σύνδεσμο, έναντι σχετικών αποδείξεων.
- 9.9. Παρέχει πληροφορίες στο Διοικητικό Συμβούλιο για την οικονομική κατάσταση του Συνδέσμου, οποτεδήποτε του ζητηθεί ή κατά την παραίτηση του ή στο Παγκύπριο Συνέδριο ή οποτεδήποτε το Συνέδριο το ζητήσει. Δίνει ακριβή λογαριασμό για όλες τις εισπράξεις και πληρωμές που έχουν γίνει από αυτόν, για το υπόλοιπο των χρημάτων που είναι στην κατοχή του και για οποιαδήποτε άλλη περιουσία του Συνδέσμου που του είναι εμπιστευμένη από τη μέρα που ανέλαβε καθήκοντα.
- 9.10. Καταρτίζει Αρχείο Υλικών / Εξοπλισμού και άλλων περιουσιακών στοιχείων που κατέχει ο Σύνδεσμος είτε προσωρινά ή μόνιμα. Το αρχείο ενημερώνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα.
- 9.11. Αναλαμβάνει με την συνδρομή του Βοηθού Ταμία αλλά και στην παρουσία μέλους ή μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, όπως αυτό/α ορίστηκε /αν μέσω ψηφίσματος, τον φυσικό έλεγχο και καταγραφή των περιουσιακών στοιχείων τουλάχιστον μια φορά το χρόνο.
10. Ο βοηθός Γενικός Ταμίας βοηθά το Γενικό Ταμία στα καθήκοντα του, που αναφέρονται στο Καταστατικό αυτό και τον αναπληρώνει όταν αυτός απουσιάζει, ενώ έχει την ειδική ευθύνη τήρησης των προνοιών του άρθρου 10 του Ν104(Ι)/2017, όσον αφορά την ενημέρωση του Εφόρου Σωματείων και Ιδρυμάτων κάθε πρώτη τριμηνία εκάστου έτους για τον αριθμό των μελών του Συνδέσμου κατά το προηγούμενο έτος.

11. Αρχαιοφύλακας

11.1. Είναι υπεύθυνος για την ορθή φύλαξη του Αρχείου του Συνδέσμου.

11.2. Τηρεί ο ίδιος και ταυτόχρονα ελέγχει τους λοιπούς αξιωματούχους του ΔΣ ΠΣΑΣΝ ότι τηρούνται πιστά τις οδηγίες του Γενικού Κανονισμού και των Νομοθεσιών για την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων

11.3. Διατηρεί και διαφυλάττει αντίγραφα ολόκληρου του Αρχείου του Συνδέσμου και διαφυλάττει ότι δεν κλάπηκε, ή καταστράφηκε, ή απωλέστηκε, μέρος, ή το όλον του Αρχείου του Συνδέσμου.

11.4. Ελέγχει τα πρακτικά που τηρεί ο Γραμματέας και ο Βοηθός Γραμματέας και ζητά και λαμβάνει αντίγραφο.

Σε περίπτωση απουσίας του Προέδρου, του Αναπληρωτή Προέδρου και των Αντιπροέδρων από τακτική συνεδρία του Διοικητικού Συμβουλίου, την προεδρία αναλαμβάνει ο Γενικός Οργανωτικός Γραμματέας.

Άρθρο 14: ΠΕΡΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ

Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί με απόφαση του, να ετοιμάζει Εσωτερικούς Κανονισμούς, σε ότι αφορά τις διαφορετικές δραστηριότητες του Συνδέσμου, τη λειτουργία ομίλων, τη λειτουργία οικήματος καθώς και την λειτουργία παραρτημάτων σε άλλες πόλεις από την έδρα του Συνδέσμου.

Άρθρο 15: ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΤΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ

Η σφραγίδα του Συνδέσμου είναι στρογγυλή και περικλείει περιφερειακά γραμμένες τις λέξεις "ΠΑΓΚΥΠΡΙΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΣΤΡΑΤΟΝΟΜΙΑΣ". Στο κέντρο απεικονίζεται το έμβλημα του Συνδέσμου που είναι το περιστέρι με 2 κλάδους ελιάς και τις λέξεις ΝΟΜΟΣ ΤΑΞΙΣ ΠΕΙΘΑΡΧΙΑ. Επίσης θα αναγράφεται και το έτος ίδρυσης (1990).

Η σφραγίδα φυλάγεται από το Γενικό Οργανωτικό Γραμματέα και χρησιμοποιείται σε όλα τα επίσημα έγγραφα, αιτήσεις, αποδείξεις κ.τ.λ.

Άρθρο 16: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΚΟΠΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

Ειδικά το άρθρο 3 του Καταστατικού αυτού δεν τροποποιείται σε καμιά περίπτωση, ως και το παρόν άρθρο, εκτός σε περίπτωση έγκρισης των αλλαγών στα πλαίσια Καταστατικής Συνέλευσης του Π.Σ.Α.ΣΝ.

Άρθρο 17: ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΥΧΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ κατ' άρθρο 8(θ) του Ν104(Ι)/2017

Ο Σύνδεσμος διαλύεται σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 24^{του} Περί Σωματείων και Ιδρυμάτων και για άλλα συναφή Θέματα Νόμος του 2017 και η εκκαθάριση του γίνεται όπως προνοείται από το άρθρο 25, του ιδίου Νόμου, αφού εξοφληθούν όλες οι υποχρεώσεις του Συνδέσμου, το υπόλοιπο της περιουσίας του περιέρχεται είτε στην Διοίκηση Στρατονομίας, είτε σε οποιονδήποτε άλλο εν ενεργεία Σύνδεσμο στον οποίο υπάρχουν εν ενεργεία μέλη τα οποία υπηρετούν στις Δυνάμεις Ασφαλείας της Κυπριακής Δημοκρατίας, περιλαμβανομένης και της Αστυνομίας. Διευκρινίζεται ότι η περιουσία του Συνδέσμου σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται να διανεμηθεί μεταξύ των μελών